

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Персональный менеджмент»**  
**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,**  
**профиль «Кадровый консалтинг»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Персональный менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека всегда находится под влиянием внешних условий, изменчивость которых в последнее время стало обычным процессом.

**Цель освоения дисциплины:**

Изучение теоретических основ и методических аспектов самоорганизации работника, понимание ее сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании профессиональной деятельности, в том числе личности руководителя современной организации в заданных экономических условиях. При изучении практических аспектов самоорганизации особое внимание уделяется основам технологий тайм – менеджмента, инструментам самомаркетинга, изучению положительного опыта изучения эмоционального интеллекта в организации, изучению современных тенденций в практике Здорового образа жизни (ЗОЖ).

**Задачи освоения дисциплины:**

- получение представления о феномене самоорганизации личности в рамках существующей парадигмы менеджмента, о содержании технологий самомаркетинга;
- получение знаний и развитие навыков по сбору комплекса информации в области физиологического и духовного развития личности;
- получение представления о технологиях формирования рабочего времени руководителя и организации рабочего места руководителя;
- получение знаний о содержании и применении принципов планирования личной работы;
- формирования практических навыков оценки эффективности планирования труда и отдыха, расчета эффективности использования рабочего времени т.д.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.В.1.20 «Персональный менеджмент» читается на 2 курсе в 3-ем семестре на очной форме обучения и на 3 курсе заочной формы обучения, является вариативной дисциплиной учебного плана.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием компетенций ПК-33, ПК-35, ПК-36 (или их части):

Заочная форма обучения – основы проектного управления, социальное предпринимательство, психологические основы управления персоналом и др.

Очная форма обучения: психология и педагогика, основы проектного управления, психологические основы управления персоналом и др.

Дисциплина «Персональный менеджмент» является предшествующей:

Заочная форма обучения – управление талантами, кадровая и социальная политика организации, управление стартапами в социальном предпринимательстве преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты и др.

Очная форма обучения – современные проблемы менеджмента, социальное предпринимательство, кадровая и социальная политика организации, преддипломная

практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты и др.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ПК-33</b>                      владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p><b>Знать:</b> возможные основные этапы и принципы самоорганизации; методики передачи знаний; основные сигналы профессионального выгорания  <b>Уметь:</b> проводить объективную самооценку и самоэффективность и модифицировать свое поведение в зависимости от внешних и внутренних обстоятельств; учитывать в своих решениях социальную ответственность перед обществом.  <b>Владеть:</b> методиками самообучения, саморазвития и самоорганизации;</p>
<p><b>ПК-35</b>                      знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p>	<p><b>Знать:</b> основные инновационные стратегии; принципы планирования и реализации инновационных проектов;  <b>Уметь:</b> диагностировать фундаментальные и прикладные инновации и модифицировать поведение персонала в зависимости от выбранной инновационной стратегии;  <b>Владеть:</b> технологий проведения SWOT-анализа для выбора стратегической альтернативы; основами проектного управления;</p>
<p><b>ПК-36</b>                      знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p>	<p><b>Знать:</b> Основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом;  <b>Уметь:</b> выявлять различные схемы и условия инвестирования и финансирования программ развития персонала;  <b>Владеть:</b> способами количественного и качественного анализа экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в развитие персонала.</p>

### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2

4.2. по видам учебной работы (в часах) – 72 часа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## **6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание рецензий на статьи в научных журналах по направлению, подготовка докладов и рефератов, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет